**Werkmodel: observatieplan**

Als je gaat observeren, begin je niet lukraak te schrijven. Je stelt eerst een observatieplan op. in dit observatieplan staan onder andere de volgende zaken beschreven:

|  |  |
| --- | --- |
| De beginsituatie: | Wat is de aanleiding van deze observatie? Wat is het probleem? |
| Achtergrondgegevens:  | Wat weet je allemaal van de geobserveerde persoon?  |
| Observatiedoel en de doelgroep: | Waar wil je uiteindelijk een antwoord op gegeven? Welk type cliënt is het? |
| Observatievragen: | Waar ga je allemaal op letten? |
| Manier van observeren: | Kwalitatief? Kwantitatief? Continu? Participerend? |
| Het observatiemoment: | Wanneer ga je observeren? Op welke datum? Hoe laat? |
| Observatiehulpmiddel: | Wat heb je nodig? Welke observatiehulpmiddelen zet je in? |
| Manier van rapporteren: | Mondeling? Schriftelijk? Open-observatieverslag? Voorgedrukt formulier? Checklist?  |

**Werkmodel: Observatieformulier**

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwerp: |  |
| Wie: |  |
| Datum observatie: |  |
| Plaats observatie: |  |
| Tijdsduur: |  |
| Aanleiding voor de situatie: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Soort gedrag** | **Frequentie (hoe vaak)**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |